



公共機関案件 人件費単価規定

2026年度

パーソルビジネスプロセスデザイン株式会社

ビジネスエンジニアリング事業本部

サステナブルビジネス統括部 スマートシティソリューション部

人件費単価に係る規定

<目的>

この規定は、パーソルビジネスプロセスデザイン株式会社の下記対象部署が公共機関から業務等の委託又は補助を受けて当該業務を実施するに当たり、受託人件費単価の基準を定めることを目的とする。

<公表>

この規定は、情報資産の機密区分を「一般」レベルとして取り扱われるものとし、合理的かつ適切な方法により公表されることとする。なお、第三者からこの規定の開示を求められた場合には、速やかにこの規定の写しを提供する。

<対象部署>

ビジネスエンジニアリング事業本部 サステナブルビジネス統括部 スマートシティソリューション部

単価基準 2026年度

単価の基準については、下表の掲げる通りとする。

| 順位 | 計画書作成 | プロジェクト管理 | 調査分析 | 実証対応 各種調整 | 委員会 運営 | 成果物 作成 | 品質管理・情報 管理・セキュリ ティ対応 | 成果報告 対応（シンポジウ ム・成果 報告会 等） | 月額 単価 （円） | 時給 単価 （円） |
|----------------|-------|----------|------|--------------|-----------|-----------|----------------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| プロジェクト リーダー | ○ | ○ | | | | ○ | ○ | ○ | 1,500,000 | 9,375 |
| スーパーバイザー | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 1,200,000 | 7,500 |
| オペレーター | | | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | 800,000 | 5,000 |

時給単価算出方法：月額単価 ÷ 所定労働時間 160時間 = 時給単価

※上記基準は標準的な業務の単価基準であり、実際に受託する担当業務の難易度、業務量等を勘案して増減することがある



PERSOL

パーソル ビジネスプロセスデザイン