



公共機関案件 人件費単価規定

2025年度

パーソルビジネスプロセスデザイン株式会社

ビジネスエンジニアリング事業本部

サステナブルビジネス統括部 GXソリューション部

人件費単価に係る規定

<目的>

この規定は、パーソルビジネスプロセスデザイン株式会社の下記対象部署が公共機関から業務等の委託又は補助を受けて当該業務を実施するに当たり、受託人件費単価の基準を定めることを目的とする。

<公表>

この規定は、情報資産の機密区分を「一般」レベルとして取り扱われるものとし、合理的かつ適切な方法により公表されることとする。なお、第三者からこの規定の開示を求められた場合には、速やかにこの規定の写しを提供する。

<対象部署>

ビジネスエンジニアリング事業本部 サステナブルビジネス統括部 GXソリューション部

単価基準

単価の基準については、下表の掲げる通りとする。

職位	対応業務								月額単価 (円)	時給単価 (円)
	コンサルティング	審査	審査支援	業務設計	業務設計 支援	書類作成	コール 対応	庶務		
プロジェクトリーダー	○	○	○						1,200,000	7,500
スーパーバイザー			○	○	○	○	○		880,000	5,500
オペレーター			○		○	○	○		608,000	3,800

時給単価算出方法：月額単価 ÷ 所定労働時間 160時間 = 時給単価

※上記基準は標準的な業務の単価基準であり、実際に受託する担当業務の難易度、業務量等を勘案して増減することがある

2025年度 単価について

昨今のコスト上昇により、2025年度単価を改定します。

単価基準 2025年度

単価の基準については、下表の掲げる通りとする。

職位	対応業務								月額単価 (円)	時給単価 (円)
	コンサルティング	審査	審査支援	業務設計	業務設計 支援	書類作成	コール 対応	庶務		
プロジェクトリーダー	○	○	○						1,400,000	8,750
スーパーバイザー			○	○	○	○	○		1,080,000	6,750
オペレーター			○		○	○	○		720,000	4,500

時給単価算出方法：月額単価 ÷ 所定労働時間 160時間 = 時給単価

※上記基準は標準的な業務の単価基準であり、実際に受託する担当業務の難易度、業務量等を勘案して増減することがある



パーソル ビジネスプロセスデザイン